



Formation bureautique approfondissement

Module 1

S'approprier l'environnement informatique **10h**

- 1. Bases, approfondissement**
 - Comprendre les termes les plus utilisés (vocabulaire)
 - Connecter et déconnecter un périphérique
 - Lancer, fermer une application
- 2. Utiliser le copier/coller/déplacer**
- 3. Utiliser les fonctions du clic droit et les raccourcis clavier**

Module 2

Maitriser l'interface **10h**

- Reconnaître, nommer les éléments de l'interface (icônes, menus...)
- Comprendre le bureau, la barre des tâches le menu démarrer
- Personnaliser son ordinateur
- Organiser son arborescence
- Créer fichiers, dossiers et sous-dossiers
- Se déplacer dans l'arborescence
- Retrouver, déplacer et enregistrer un fichier dans un dossier choisi
- Télécharger, installer et désinstaller une application

Module 3

Créer et exploiter un document numérique **10h**

- 1. Créer et mettre en forme un texte court**
- 2. Créer et mettre en forme un tableau simple**
- 3. Utiliser des images**

Module 4

Utiliser les services de l'Internet 10h

1. Se repérer et naviguer sur l'Internet
2. Effectuer une recherche
3. Utiliser des services en ligne

Module 5

Communiquer et échanger sur l'Internet 10h

1. Utiliser une messagerie électronique
2. Utiliser des outils de dialogue en temps réel : messagerie instantanée, visiophonie par Internet
3. Publier et partager sur l'Internet
4. S'informer et apprendre : rechercher une information sur un forum,
5. S'abonner et se désabonner à un flux d'information ou une liste de diffusion ...

Module 6

Connaître les droits et les règles d'usage sur l'Internet 10h

1. Maîtriser son identité numérique
2. Protéger ses données numériques
3. Connaître ses droits et devoirs sur l'Internet

TOTAL : 60h

**Au terme de la formation l'élève passera le PIM
(Passeport Internet Multimédia)**

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement : *Animateur multimédia, visio-projecteur PC et connexion Internet fournis.*

Modalités de suivi de l'exécution de l'action : *Feuille d'émargement et attestation de formation.*

Modalité d'évaluation des acquis : *Travaux pratiques, Contrôle continu des connaissances*